ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Број: 04-1/6-4
Датум: 25.11.2015.

На основу члана 93. Закона о високом образовању и члана 16. Статута Високе техничке школе струковних студија у Београду, Савет Школе на седници одржаној дана 25.11.2015. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената Високе техничке школе струковних студија Београд (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Студент одговара за повреду обавеза коју је учинио намерно или из крајње непажње.

Повреда обавеза може бити:

- лакша и
- тежа.

II ПОВРЕДА ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Члан 3.

Под лакшом повредом обавеза студената сматра се:

- нередовно похађање наставе и вежби. Нередовним похађањем наставе и вежби сматра се изостанак већи од једне четвртине фонда часова наставе или вежби, за сваки предмет одређене године студија;
- ометање наставе, вежби, испита и других облика рада у Школи;
- недоличан и неодговоран однос према студентима и запосленима у Школи, који за последицу има ремећење радне и колегијалне дисциплине у Школи;
- непоштовање кућног реда Школе.

Члан 4.

Под тежом повредом обавеза студената сматра се:

- злонамерно ометање запослених у Школи у извођењу васпитно – образовног процеса, као и других послова;
- оштећење или уништење имовине Школе;
- политичко, страначко и верско деловање у Школи;
- ангажовање другог лица да уместо њега полаже испит;

- коришћење недозвољених средстава током полагања испита. Током полагања испита могу се користити само дозвољена средства односно она која предметни наставник именује као дозвољена. Сва остала средства као на пример: пушкице, мобилни телефон са слушалицама, силиконска бубица, мобилни телефон без слушалица, џепни персонални рачунар, таблет и сл., сматрају се недозвољеним;
- долазак студента у Школу под дејством алкохола, дрога или других психоактивних супстанци, као и опијање и коришћење алкохола, дрога и других психоактивних супатанци за време боравка у просторијама Школе;
- безобзиран однос према студентима и запосленима у Школи и то: насилно понашање, физички или вербални напад на студента или запосленог у Школи, стављање у изглед примене силе и сл.;
- намерно довођење у заблуду наставника, сарадника или органа управљања у Школи, у намери да за себе или другог прибави неку имовинску корист, оствари право или погодност;
- понављање лакше повреде обавеза студената.

III ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 5.

За повреде обавеза студенту се може изрећи једна или више дисциплинских мера и то:

- опомена,
- укор,
- строги укор,
- искључење до једне школске године.

Дисциплинска мера искључења до једне године може бити изречена као: мера потпуног искључења или мера делимичног искључења.

Дисциплинска мера потпуног искључења обухвата искључење из свих наставних и испитних активности у Школи, као и свих активности у просторијама и ван просторија Школе у којима студент учествује као представник Школе у трајању од једног месеца до једне године, а најдуже до краја текуће школске године.

Дисциплинка мера делимичног искључења обухвата искључење из наставних и испитних активности на одређеном наставном предмету у трајању од једног месеца до једне године, а најдуже до краја текуће школске године.

За повреду обавеза из члана 3. овог Правлиника студенту може бити изречена дисциплинска мера опомене или укора.

За повреде обавеза из члана 4. став 1. тачка 4. и тачка 5. овога Правилника студенту се изриче дисциплинска мера делимичног искључења у трајању од два испитна рока.

За повреду обавеза из члана 4. став 1. тачке: 1., 2., 3., 6., 7. и 8. студенту може бити изречена дисциплинска мера потпуног искључења у трајању од једног месеца до годину дана, а најдуже до краја текуће школске године.

За повреду обавеза из члана 4. став 1. тачка 9. студенту могу бити изречене дисциплинске мере строгог укора или потпуног, односно делимичног искључења до једне школске године.

Уколико је повреда обавеза из члана 4. став 1. тачка 9. учињена само једним понављањем већ учињене лакше повреде обавеза студенту може бити изречена мера строгог укора.

Уколико је повреда обавеза из члана 4. став 1. тачка 9. учињена у поврату два или више пута студенту може бити изречена дисциплинска мера потпуног или делимичног искључења у трајању од једног месеца до годину дана, а најдуже до краја текуће школске године.

Уколико је до повреде обавеза из члана 4. став 1. тачка 9. дошло понављањем два или више пута већ учињене повреде из члана 3. став 1. тачка 1. студенту може бити изречена дисциплинска мера делимичног искључења у трајању од једног месеца до годину дана, а најдуже до краја текуће школске године.

Уколико је до повреде обавеза из члана 4. став 1. тачка 9. дошло понављањем два или више пута већ учињене повреде из члана 3. став 1. тачке: 2., 3., и 4. студенту може бити изречена дисциплинска мера потпуног искључења у трајању од једног месеца до годину дана, а најдуже до краја текуће школске године.

Члан 6.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за учињену повреду обавезе и учиниоца, односно шест месеци од дана када је повреда учињена.

IV ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

ПРВОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Члан 7.

Директор води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере.
Директор може да овласти свог заменика да обавља послове из става 1. овог члана.
Директор одлучује решењем.

Члан 8.

Пријаву учињене повреде обавезе директору могу поднети:

- запослени у Школи,
- органи управљања Школе,
- орган урављања друге високошколске установе,
- представници студентског парламента,
- студент Школе,
- свако друго заинтересовано лице.

Члан 9.

Пријава учињене повреде обавезе садржи:

- име, презиме и број индекса студента против кога се пријава подноси,
- назив органа коме се пријава упућује,
- време, место и начин извршења повреде обавезе,
- доказни материјал,
- датум, име, презиме и потпис подносиоца пријаве учињене повреде обавезе,
- остале податке битне за вођење дисциплинског поступка.

Члан 10.

По пријему пријаве директор је разматра и ако нађе да постоји основана сумња да је студент повредио обавезу покреће дисциплински поступак.

Уколико директор нађе да не постоји основана сумња да је студент повредио обавезу одбациће пријаву као неосновану.

Члан 11.

Директор на основу пријаве о учињеној повреди обавезе о покретању дисциплинског поступка одлучује решењем.

Члан 12.

Решење о покретању дисциплинског поступка доставља се: студенту против кога се покреће поступак, студентској служби и лицу које је поденело пријаву о учињеној повреди поступка.

Уколико се пријава односи на тежу повреду обавеза од достављања решења о покретању поступка до дана одржавања расправе мора да протекне најмање осам дана, да би студент благовремено припремио одбрану.

Уколико се повреда односи на лакшу повреду обавеза од достављања решења о покретању поступка до дана одржавања расправе мора да протекне најмање три дана, да би студент благовремено припремио одбрану.

Члан 13.

Након доношења решења о покретању дисциплинског поступка спроводи се припрема за расправу.

Припрема за расправу обухвата: прибављање исправа, увиђај, именовање вештака, саслушавање сведока и заинтересованих лица и др.

Ако су пријави о учињеној повреди обавезе били приложени и неопходни докази и сл., поступак припреме за расправу се не спроводи.

Поступак припреме за расправу спроводи Секретаријат Школе.

Члан 14.

Дисциплински орган на расправи утврђује чињенице од значаја за одлучивање у покренутом поступку.

На расправу се позивају: студент против кога се води дисциплински поступак, подносилац пријаве о учињеној повреди обавеза, вештаци и друга лица чије је присуство на расправи неопходно.

Позив за расправу садржи: назив органа који води поступак, име и презиме, те функција запосленог коју у Школи обавља, име, презиме и број индекса студента против кога је поступак покренут, повреду обавезе која се студенту ставља на терет, дан, час и место одржавања расправе, време и место у коме ће бити могуће разгледање списа и упозорење да ће се расправа одржати и ако лице на расправу не дође, а изостанак не оправда.

Члан 15.

Расправом руководи директор.

После отварања расправе утврђује се да ли су сва лица на расправу уредно позвана и да ли су присутна на расправи.

Ако студент против кога се води поступак не присуствује расправи, а не постоји доказ да је позив примио расправа се одлаже.

Ако подносиоц пријаве за учињену повреду обавезе не присуствује расправи, расправа се може одржати.

Расправа ће се одржати и у одсуству студента против кога се води поступак, ако постоји доказ да је студент позив примио, а изостанак није оправдао.

Расправа ће се одржати и у одсуству позваних лица ако су доставили своје писмене изјаве које су довољне да би се на основу њих у поступку могло одлучивати.

Члан 16.

Када се утврди да су испуњени услови за отварање расправе приступа се читању пријаве о учињеној повреди обавезе.

Пошто је прочитана пријава, о учињеној повреди обавезе, студент износи своју одбрану.

Члан 17.

После саслушању одбране студента приступа се извођењеу доказа.

Доказна средства могу бити: исправе, увиђај, саслушање сведока, саслушање вештака и др.

Директор може да одложи расправу у случају потрбе за употпуњењем извођења доказа.

Члан 18.

У току поступка води се записник у који се уносе сви подаци од значаја за одлучивање.

Записник се присутнима доставља одмах, електронском или обичном поштом.

У случају да се достава записника врши путем обичне поште свако од лица има право да стави примедбе на записник у року од три дана од дана достављања.

Члан 19.

По спроведеном поступку директор доноси решење.

Директор може решењем:

- да студенту изрекне једну од дисциплинских мера из члана 5. овог Правилника или
- да донесе решење о обустави поступка.

Решење се доставља: студенту против кога се води поступак, студентској служби и лицу које је поденело пријаву о учињеној повреди поступка.

Примерак решења чува се у досијеу студента.

СКРАЋЕНИ ПОСТУПАК

Члан 20.

Уколико је при извршењу повреде обавеза из члана 4. став 1. тачке 4. и 5. студент ухваћен у извршењу дела предметни наставник је дужан да студента одмах удаљи са испита.

У случају да је повреда обавеза из члана 4. став 1. тачке 4. и 5. учињена на начин из става 1. овог члана или да је чињење ове повреде накнадно утврђено предметни наставник је дужан да у Записник са полагања испита унесе у рубрику „оцена“ 0 (преписивао).

За поступање по жалби Савет Школе формира комисију коју чине: члан Савета из наставног особља, члан студентског парламента и дипломирани правник.

Приликом објављивања резултата полагања испита предметни наставник је дужан да уз резултате полагања испита на огласној табли Школе објави и списак студената који су учинили повреду обавезе из члана 4. став 1. тачке 4. и 5. овога Правилника.

Записник о полагању испита предметни наставник доставља Студентској служби.

На основу Записника из става 4. овога члана Студентска служба је дужна да у року од 24 сата од пријема Записника сачини пријаву о учињеној повреди обавезе из члана 4. став 1. тачке 4. и 5. овога Правилника и достави је директору Школе.

Директор на основу поднесене пријаве доноси решење о изрицању дисциплинске мере у року од три дана од дана достављања.

Ако поступајући дисциплински орган утврди да је студент већ чинио повреду обавезе из члана 4. став 1. тачке 4. и 5. овога Правилника покреће против студента редован дисциплински поступак.

ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Члан 21.

Студент који није задовољан решењем о изреченој дисциплинској мери искључења може уложити жалбу.

Жалба се подноси Савету Школе у року од 8 дана од дана уручења решења.

У поступку по жалби одлучује Савет Школе.

За вођење и одлучивање у поступку по жалби из става 1. овог члана Савет Школе може надлежности да пренесе на трочлану комисију коју чине: члан Савета из наставног особља, члан студентског парламента и дипломирани правник.

Уколико жалба не буде поднета у року од осам дана од дана достављања одлука директора је коначна.

Члан 22.

Савет Школе може:

- укинути првостепену одлуку и предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање;
- усвојити жалбу, укинути првостепено решење и обуставити дисциплински поступак;
- одбацити жалбу, као неблаговремену или поднету од неовлашћеног лица;
- одбити жалбу, као неосновану и потврдити првостепено решење;
- преиначити одлуку и студенту изрећи другу дисциплинску меру.

Одлука Савета Школе је коначна.

Члан 23.

Коначна одлука се доставља: студенту против кога се води поступак, студентској служби, директору и лицу које је поденело пријаву о учињеној повреди поступка.

Коначна одлука улаже се у досије студента.

Студентска служба води евиденцију о изреченим дисциплинским мерама.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Зоран Лалић